

ANEKS nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w Warszawie

z dnia 31.08.2021 r.

§ 1

W Statucie Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w Warszawie z dnia 29 listopada 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 4 pkt 1 przyjmuje brzmienie:

„1) Szkoła branżowa kształci młodzież w następujących zawodach: cukiernik, piekarz, fryzjer, pracownik pomocniczy fryzjera, operator procesów introligatorskich, ogrodnik, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, pracownik pomocniczy gastronomii, sprzedawca, stolarz, pracownik pomocniczy stolarza, tapicer.”

2. W § 1 po ust. 7 dopisuje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Od 1 września 2021 r. Zespół prowadzi dokumentację szkolną: dzienniki lekcyjne, dzienniki innych zajęć oraz księgę uczniów w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pozostała dokumentacja szkolna prowadzona jest w formie papierowej.”

3. W § 52 po ust. 5 dopisuje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

- 1) Rodzice/ opiekunowie prawni przekazują informację o usprawiedliwieniu poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym.
- 2) Dopuszcza się usprawiedliwianie nieobecności przez rodzica/ opiekuna prawnego za pomocą pisemnej informacji w dzienniczku ucznia.
- 3) Nieobecność ma prawo usprawiedliwić w dzienniku elektronicznym tylko wychowawca.
- 4) Maksymalny okres usprawiedliwiania nieobecności to dwa tygodnie. Po tym terminie nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona.

7. W dniu, w którym odbywa się klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej nie dopuszcza się dokonywania zmian ocen z przedmiotów, ocen zachowania oraz usprawiedliwiania nieobecności.”

4. § 53 przyjmuje brzmienie:

„§ 53 (PZO)

1. 1) Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub czynią to w ramach zespołów przedmiotowych i przedstawiają we wrześniu każdego roku do wglądu dyrektorowi, jeśli uległy zmianie.

2) Przedmiotowe zasady oceniania, zwane dalej PZO, są tworzone w oparciu o kryteria z p. 1 i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

3) PZO gromadzone są w segregatorze, znajdującym się w pokoju nauczycielskim, i udostępniane są w godzinach pracy Zespołu.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 20 września, informują uczniów i rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych

ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Informacje opisane w ust. 2 znajdują się także w PZO, które są odrębnymi dokumentami.

4. 1) Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2) Uczniów informuje wychowawca nie później niż do 20 września danego roku szkolnego.

5. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 2 i 4 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych.

6. 1) Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 4.

2) Nieobecny na pierwszym zebraniu rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.”

5. § 54 przyjmuje brzmienie:

„§ 54 (ocenie bieżące, prace pisemne, klasyfikowanie)

1.1)Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- bieżące
- klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe.

2) Oceny bieżące określają poziom bieżących, aktualnych wiadomości i umiejętności z określonego zakresu wiedzy.

3) Śródroczne i roczne oceny ustalone są w wyniku klasyfikacji i określają poziom wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu oraz postępy w edukacji z tego przedmiotu.

4) Oceny końcowe ustalone w wyniku klasyfikacji na zakończenie etapu edukacji.

2. Wszystkie oceny bieżące mają wagę 1.

3. Ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych nie wlicza się do średniej ocen.

4. 1) Kontrola poziomu wiedzy i umiejętności powinna odbywać się systematycznie i różnorodnie, w warunkach zapewniających obiektywność.

2) Oceny bieżące powinny być regularnie wpisywane do dziennika elektronicznego przez nauczyciela przedmiotu.

5. Poziom wiedzy i umiejętności może być sprawdzany w formie wypowiedzi ustnej lub pracy pisemnej.

6. Rodzaje prac pisemnych: kartkówka, sprawdzian, test, praca klasowa.

1) Kartkówka jest pisemną formą wypowiedzi z zakresu ostatniej lekcji.

2) Sprawdzian jest formą wypowiedzi pisemnej obejmujący maksymalnie treści programowe z ostatnich 3 lekcji.

3) Test jest wypowiedzią o szerszym zakresie, ale w swojej formule zawiera przede wszystkim pytania zamknięte. Test jest formą przygotowującą uczniów do egzaminu zawodowego.

4) Praca klasowa obejmuje zagadnienia z większej partii materiału - całego działu i poprzedzona jest powtórzeniem materiału.

7. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:

1) Wszystkie prace pisemne powinny być zapowiadane i zapisane w dzienniku elektronicznym co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, poza kartkówką z ostatniej lekcji.

2) W ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian, test lub pracę klasową.

3) W tygodniu może być maksymalnie trzy sprawdziany, testy lub prace klasowe.

8. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca tego roku.

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

11. 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym do wglądu na terenie szkoły.

2) Na prośbę rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia nauczyciel sporządza kopię prac.

3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

12. 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktycznej nauki zawodu, są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2) W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy ocenę śródroczną i roczną ustala instruktor praktycznej nauki zawodu.

3) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

4) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły."

6. § 58 przyjmuje brzmienie:

„§ 58 (informowanie o ocenach)

1. O osiągnięciach ucznia i innych ważnych informacjach powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych poprzez: dyżury nauczycieli podczas „dni otwartych”, zebrania z rodzicami, spotkania indywidualne, rozmowy telefonicznie, pocztę elektroniczną oraz wiadomości, informacje i uwagi w dzienniku elektronicznym.

2. Tryb ustalania oceny zachowania:

1)) Nie później niż na 30 dni przed terminem wystawienia ocen nauczyciele uczący w danej szkole przedstawiają swoje propozycje ocen zachowania dla uczniów danej klasy.

2) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji uczniów i nauczycieli.

3. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia inny nauczyciel tego lub pokrewnego przedmiotu w obecności dyrektora/wicedyrektora Zespołu.

4. 1) Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Zespołu poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych. Tryb i warunki podwyższenia oceny niedostatecznej zawierają PZO.

2) Nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Zespołu poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Tryb i warunki podwyższenia oceny przewidywanej zawierają PZO.

5. Rodziców/opiekunów prawnych informuje się o ocenach z przedmiotów i zachowania w następującym trybie:

1) Nie później niż na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej organizuje się zebrania rodziców, na których wychowawcy przedstawiają przewidywane oceny niedostateczne z przedmiotów oraz oceny nieodpowiednie i naganne zachowania (pisemna informacja).

2) Potwierdzenie otrzymanej informacji wychowawca przechowuje w dokumentacji klasy do końca danego roku szkolnego. Nieobecny rodzic otrzymuje pisemną informację poprzez pocztę elektroniczną lub wiadomości w dzienniku elektronicznym.

3) O pozostałych przewidywanych ocenach z przedmiotów i zachowania wychowawca informuje rodziców poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym.

4) Przeczytanie informacji w dzienniku elektronicznym jest równoznaczne z przyjęciem jej do wiadomości.”

Niniejszy Aneks wchodzi w życie z dniem 01 września 2021r.

Aneks nr 1 zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2021/22 z dnia 31 sierpnia 2021r.