

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w Warszawie w czasie epidemii COVID-19

Celem wdrażanych procedur jest: określenie zasad organizacji pracy Zespołu Szkół nr 105 w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych, mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

§1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 105 w Warszawie funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Biura Edukacji m.st. Warszawy, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Kuratorium Oświaty.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązują się do bezwzględnego stosowania się do procedur i zaleceń dyrektora szkoły w okresie reżimu sanitarnego.
3. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - uczeń/pracownik/opiekun ucznia zdrowy, bez objawów, wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych;
 - uczeń/pracownik/opiekun ucznia, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
 - w drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 - rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
 - przy wejściu do budynku szkoły umieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk. Dozowniki są regularnie napełniane. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
 - przy wejściu głównym umieszcza się numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
 - Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.
4. Przez objawy, o których mowa w punkcie 3 rozumie się m.in. :
 - podwyższoną temperaturę ciała;
 - ból głowy, gardła i mięśni;
 - kaszel;
 - duszności i problemy z oddychaniem;
 - uczucie wyczerpania;
 - brak apetytu.
5. Stan zdrowia ucznia konsultujemy z pielęgniarką szkolną.
6. Osoby wchodzące do szkoły mogą mieć mierzoną temperaturę. Brak zgody uniemożliwia wejście do placówki. (załącznik nr1)
7. Osoby, u których mierzona temperatura wynosi 38 °C i wyżej nie mogą wejść na teren

placówki.

8. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
9. Przebywanie interesantów jest możliwe jedynie w wyznaczonych przez dyrektora miejscach (fragment korytarza od wejścia do sekretariatu szkoły).
10. W czasie odbioru i przyprowadzania ucznia do szkoły rodzice/opiekunowie/przewoźnicy nie wchodzą do budynku szkoły.
11. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do stosowania poniższych zaleceń:
 - zakrycie nosa i ust maseczką;
 - zdezynfekowanie rąk odpowiednim płynem;
 - zachowanie zalecanego przez GIS dystansu między osobami (1,5- 2 metry);
 - podczas kaszlu i kichania zakrycie nosa i ust zgiętym łokciem lub chusteczką;
 - niedotykanie dłońmi okolic twarzy – zwłaszcza ust, nosa i oczu.
12. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły, oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
13. Przed rozpoczęciem nauki w szkole rodzice/opiekunowie/pełnoletni uczniowie podpisują oświadczenie, że zobowiązują się do przestrzegania zasad obowiązujących w placówce. (zał. nr 1).
14. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi np.:
 - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy;
 - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. sale lekcyjne, sale podczas zajęć świetlicowych, korytarze, szatnie, obowiązuje osłanianie ust i nosa maseczką.
15. Wyznaczeni pracownicy szkoły nadzorują korzystanie z szatni z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w taki sposób, aby uniknąć kontaktu uczniów z różnych klas. Po zakończonych zajęciach uczniowie korzystają z szatni zgodnie z ustalonymi zasadami. Uczniowie wracający ze szkoły samodzielnie wychodzą przez boisko szkolne, uczniowie odbierani przez rodziców/opiekunów wychodzą wyjściem głównym.
16. Przed rozpoczęciem roku szkolnego przeprowadza się przegląd techniczny i sanitarny pomieszczeń wyposażonych w systemy wentylacyjno – sanitarne, pod kątem szczelności systemu zgodnie z zaleceniami producenta, na bieżąco prowadzony jest monitoring bezpieczeństwa systemu.
17. W szkole wyznaczono miejsca/pojemniki do wrzucania zużytych środków ochronnych takich jak rękawiczki jednorazowe i/lub maseczki.
18. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia (co najmniej dwa rodzaje kontaktu pozyskane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku).
19. Zasady obowiązujące w placówce są zawarte w procedurach zamieszczonych na stronie internetowej szkoły. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z tymi procedurami.

§2

Organizacja zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych i specjalistycznych

1. Podczas zajęć uczniowie przebywają w wyznaczonych salach zgodnie z planem zajęć.
2. Plan zajęć konstruuje się z uwzględnieniem zaleceń, dotyczących rozpoczynania zajęć przez uczniów w różnych godzinach. Sale i węzły sanitarne są wyznaczone dla poszczególnych klas w sposób umożliwiający zachowanie dystansu społecznego.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami GIS przed rozpoczęciem lekcji z kolejną klasą.
4. Przed wejściem do sali lekcyjnej oraz po zakończonych zajęciach uczniowie dezynfekują ręce.
5. Każdy uczeń zajmuje wyznaczone przez nauczyciela miejsce, zachowując dystans minimum 1,5 metra.
6. Po zajęciu miejsc uczniowie mogą zdjąć maseczki.
7. Uczeń korzysta jedynie z własnych przyborów i podręczników. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów.
9. Uczniowie nie wymieniają się przyborami i podręcznikami oraz innymi przedmiotami.
10. Sale lekcyjne i korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
11. Z sal lekcyjnych usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można umyć, uprać lub zdezynfekować.
12. Przed udaniem się na przerwę uczniowie zakładają maseczki.
13. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę możliwości zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.

§3

Organizacja zajęć praktycznych i praktyk szkolnych

1. Przed wejściem do pracowni zajęć praktycznych oraz po zakończonych zajęciach uczniowie dezynfekują ręce.
2. Uczniowie przebierają się w ubrania robocze w pracowniach zawodowych, umieszczają swoje ubrania w plastikowych torbach lub workach, które pozostają w pracowni, w miejscach wyznaczonych przez nauczyciela.
3. O stosowaniu na zajęciach praktycznych środków ochrony osobistej decyduje nauczyciel np.: stosowanie maseczek w czasie zabiegów fryzjerskich lub obsługi maszyn.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce w temperaturze 60 °C

i je wyparzać.

5. Urządzenia, sprzęty, narzędzia i materiały są czyszczone lub dezynfekowane każdorazowo po użyciu przez ucznia.
6. Po skończonych zajęciach uczniowie przebijają się, zakładają maseczki oraz odnoszą ubrania robocze do szatni.
7. W przypadku zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów i słuchaczy zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

§4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Bibliotekarz nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. Osoby korzystające z zasobów biblioteki i czytelnicy mają zakryte usta i nos i zachowują bezpieczną odległość (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Podobne obostrzenia dotyczą możliwości pracy uczniów na stanowiskach przy komputerach w części multimedialnej biblioteki.
3. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia co godzinę.
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie, lecz nie zabrania się z jego korzystania. Podobne zasady dotyczą korzystania z czasopism w szkolnej czytelnicy.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy chcą korzystać z usług biblioteki szkolnej.
8. Uczniowie indywidualnie zgłaszają się do biblioteki w celu wypożyczenia podręczników po ustaleniu z nauczycielem prowadzącym, jakie podręczniki obowiązują w danym roku szkolnym.
9. W trakcie zajęć opiekuńczych realizowanych w bibliotece liczba przebywających w niej uczniów nie powinna przekraczać 8 osób (ze względu na konieczność zachowania bezpiecznego dystansu).
10. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem COVID-19 wśród pracowników lub uczniów mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik bądź uczeń miał kontakt.
11. Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej:
 - a) Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
 - na powierzchniach plastikowych (np. okładkach książek, płytach itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);

- na tekturze i papierze – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
- b) Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
- c) Przynieszone przez czytelników książki będą odkładane na specjalnie przygotowany stół, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
- d) Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudła . Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie można włączyć je do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
- e) Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
- f) Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

§5

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej (sala nr 54, 40) oraz w innych salach dydaktycznych.
3. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
4. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (minimum 1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
5. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk winny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
 - ochrona podczas kichania i kaszlu (należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem),
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - do spożywania posiłku zostanie wyznaczony stolik, który każdorazowo będzie dezynfekowany,
 - uczniowie powinni mieć własne przybory, którymi nie wymieniają się z innymi,
 - w świetlicy szkolnej dostępne są tylko sprzęty, które można łatwo zdezynfekować,
 - według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych, umywalki i kranu.
7. Procedura przyrowadzania ucznia/uczniów do świetlicy :
 - rodzic/opiekun prawny/przewoźnik przekazuje ucznia w wyznaczonym przez dyrektora miejscu,
 - rodzic/prawny opiekun/przewoźnik, przyrowadzający ucznia ma obowiązek poinformowania pracownika szkoły o tym fakcie,
 - pracownik szkoły odbiera ucznia od rodzica/opiekuna prawnego/przewoźnika,

- pracownik szkoły pozostawia ucznia pod opieką wychowawcy świetlicy.

Procedura odbioru ucznia/uczniów:

- rodzic/opiekun prawny/przewoźnik oczekuje na ucznia w miejscu wyznaczonym przez dyrektora,
 - rodzic/prawny opiekun/przewoźnik, odbierający ucznia ma obowiązek poinformowania pracownika szkoły o tym fakcie,
 - pracownik szkoły odbiera ucznia od wychowawcy świetlicy,
 - pracownik szkoły przekazuje ucznia pod opiekę rodzica/prawnego opiekuna/przewoźnika,
 - rodzic/prawny opiekun/przewoźnik podpisuje odbiór ucznia.
8. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i jedynie w wyznaczonych obszarach (obowiązuje wtedy stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, do szkoły wchodzi tylko osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych). Jeden rodzic/opiekun prawny/przewoźnik odbiera przypisanego ucznia/uczniów.
 9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel lub temperaturę wskazującą na gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
 10. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez aktualny kontakt telefoniczny podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu ucznia do świetlicy szkolnej.

§6

Organizacja zajęć sportowych

1. Przy wejściu na salę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Uczniowie korzystają z szatni wf w miejscu wyznaczonym przez nauczycieli w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni wf zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
3. Uczniowie przechowują rzeczy osobiste (ubrania, obuwie itp.) w workach z tworzywa pozwalającego na dezynfekcję.
4. W szatni wf oraz miejscach wyznaczonych do ćwiczeń mogą przebywać wyłącznie osoby mające różnego rodzaju zajęcia sportowe.
5. Większość lekcji wf zostaje zgrupowana po dwie godziny, aby zapobiec częstej wymianie ćwiczących w przebieralniach oraz w celu sprawniejszej dezynfekcji i wietrzenia szatni.
6. Obowiązkowo po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
7. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą (nie można używać butelek bez podpisu).
8. Podczas zajęć ruchowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np.: gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
 - a) Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka,

lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton).

- b) W miarę możliwości zajęcia ruchowe będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
- c) Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
- d) W salach sportowych pozostają tylko sprzęty i przedmioty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
- e) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, drążki) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane przez nauczyciela każdorazowo po użyciu.
- f) W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane przynajmniej raz dziennie.

§7

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia odbywają się przed lub po zakończeniu zajęć obowiązkowych.
2. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
3. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

§8

Organizacja przerw śródlekcyjnych oraz korzystanie z części wspólnych

1. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły, uczniowie) korzystający z części wspólnych są zobowiązane do noszenia maseczek lub przyłbic oraz zachowania dystansu.
2. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzu przed salą, w której będą mieli kolejne zajęcia. Uczniowie nie mogą przemieszczać się do innych części szkoły.
3. Długie przerwy, w miarę możliwości uczniowie spędzają na boisku szkolnym.
4. Uczniowie, w miarę możliwości, starają się przychodzić na zajęcia bezpośrednio przed ich rozpoczęciem.
5. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach świetlicowych, pod opieką nauczycieli pełniących dyżur, oczekują na rozpoczęcie zajęć przed salą, w której będą mieli lekcje.
6. Uczniowie nieuczestniczący w zajęciach świetlicowych po zakończeniu zajęć niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
7. Po zakończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni pod opieką nauczyciela zgodnie z ustalonym grafikiem.
8. Za przestrzeganie przez uczniów zasad sanitarnych w szatni odpowiada pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§9

Zasady organizowania żywienia

1. Firma cateringowa dostarcza obiady w jednorazowych pojemnikach z jednorazowymi

sztućcami. Jeśli w szkole stosowane są sztucze wielorazowego użytku, należy je wyparzać.

2. Obiady dostarczane przez firmę cateringową odbiera pracownik szkoły w miejscu do tego wyznaczonym.
3. Uczniowie spożywają obiady w wyznaczonych salach i wskazanych miejscach z zachowaniem bezpiecznej odległości.
4. Uczniowie przed obiadem myją ręce a przed wejściem do sali, w której spożywają obiad dezynfekują ręce.
5. Obiady są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną (nauczyciel, inny pracownik szkoły).
6. Zużyte pojemniki i sztucze są wyrzucane do oddzielnych worków i wynoszone do kosza na śmieci bezpośrednio po zakończeniu obiadu.
7. Stoły i krzesła są dezynfekowane po zakończeniu posiłku.
8. Drugie śniadania oraz podwieczorki uczniowie spożywają w klasach w miejscach wyznaczonych przez nauczyciela, które są każdorazowo dezynfekowane. Zaleca się, aby uczniowie spożywali ww. posiłki podczas przerw 10:25-10:35 i 14:05-14:15. (po trzeciej i siódmej lekcji).
9. Pojemniki z napojami i posiłkami powinny być podpisane.

§10

Obowiązki pracowników szkoły

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
 - stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund wodą z mydłem oraz odkażania środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją;
 - po wejściu do budynku dezynfekować ręce;
 - pamiętać o stosowaniu środków ochrony osobistej (maseczki/przyłbicy ewentualnie rękawic ochronnych) podczas kontaktów z innymi osobami;
 - w sytuacji pojawienia się objawów choroby zakaźnej zobowiązany jest on do pozostania w domu i niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o swoim stanie zdrowia;
 - zachować – w miarę możliwości- bezpieczną odległość od uczniów i współpracowników, minimum 1,5-2 metry;
 - dbać o własne stanowisko pracy, aby było czyste i higieniczne, przed i po zakończeniu pracy dezynfekować je odpowiednim płynem dezynfekującym;
 - pomoce nauczyciela i osoby sprzątające każdego dnia poza typowym sprzątaniem pomieszczeń regularnie, tj. kilka razy w ciągu dnia:
 - a. wietrzą korytarze oraz pomieszczenia, w których są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
 - b. dezynfekują powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, biurka, stoły, oparcia krzesel oraz inne przedmioty (telefony, klawiatury),
 - c. myją i dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych,
 - d. myją i dezynfekują przedmioty, narzędzia, urządzenia, których używają uczniowie,
 - e. dbają o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych używają detergentów i środków dezynfekujących,

- f. przeprowadzając dezynfekcję przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
 - g. w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
2. Dozorcy:
 - utrzymują porządek i czystość wokół budynku szkoły,
 - często dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i klamkę drzwi wejściowych do szkoły,
 - nadzorują stosowanie się osób trzecich wchodzących do szkoły do obowiązujących zasad (osłona na nos i usta, rękawiczki, dezynfekcja rąk),
 - monitorują stosowanie się rodziców/opiekunów/ przewoźników do zasady przyprawiania i odbierania uczniów ze szkoły.
 3. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
 4. Pracownicy administracji (sekretariat, kadry, księgowość, kierownik gospodarczy) zobowiązani są do przyjmowania interesantów z zachowaniem zalecanej odległości społecznej oraz środków ochrony osobistej.
 5. Wszystkie czynności dezynfekcyjne na terenie placówki wykonywane są zgodnie z kartą monitoringu codziennych prac porządkowych.
 6. Nauczyciele w szczególności:
 - dbają o przestrzeganie zasad sanitarnych w szkole, nie dopuszczają do gromadzenia się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły, dezynfekują uczniom ręce przed rozpoczęciem zajęć, dezynfekują ławki po zakończonych zajęciach z klasą, wietrzą pomieszczenia co najmniej raz na godzinę,
 - zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa i procedurami obowiązującymi w szkole,
 - podczas zajęć nauczyciele korzystają tylko z takich pomocy i sprzętów, które można zdezynfekować, umyć lub uprać,
 - nauczyciele wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji bezpośredniego kontaktu z innymi osobami: uczniem, rodzicem, osobą trzecią,
 - zgłaszają dyrektorowi szkoły wszystkie przypadki zachorowań uczniów lub podejrzenia zachorowania.

§11

Obowiązki uczniów

Uczniowie:

- przy wejściu do szkoły mają obowiązek założenia maseczki i dezynfekcji rąk zgodnie z wywieszoną instrukcją; ponadto jest im mierzona temperatura,
- zmieniają obuwie i pozostawiają wierzchnie ubranie w szatni,
- oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowują odpowiednie środki

- bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa),
- pamiętają o częstym myciu rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją umieszczoną nad umywalką albo dezynfekowaniu dłoni dostępnymi płynami/żelami na bazie alkoholu,
 - zachowują odpowiedni dystans między osobami (1,5 do 2 m.),
 - na rękach poniżej łokcia rekomenduje się nienoszenie biżuterii, zegarka, bransoletek, które utrudniają prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk,
 - podczas kaszlu i kichania zakrywają nos i usta zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 5 min przed rozpoczęciem lekcji i niezwłocznie opuszczają teren szkoły bezpośrednio po skończonych zajęciach,
 - przynoszą ze sobą wyłącznie rzeczy niezbędne do nauki (przybory i podręczniki szkolne, odpowiedni strój na zajęcia), natomiast nie przynoszą przedmiotów niepotrzebnych (maskotek, biżuterii, gazet, itp.),
 - używają telefonów komórkowych zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie szkoły,
 - poruszają się wyłącznie po wyznaczonym obszarze szkoły i korzystają z wyznaczonych toalet,
 - korzystają z biblioteki szkolnej, świetlicy oraz z innych pomieszczeń po zapoznaniu się ze szczegółowymi nowymi zasadami ich funkcjonowania, stosując się do nich,
 - uczniowie nie mogą przebywać na terenie szkoły przed i po zakończonych zajęciach.

§12

Obowiązki rodziców

1. Rodzic/opiekun ucznia zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie stanu pandemii w związku z zagrożeniem koronawirusem COVID-19.
2. Rodzic/opiekun ucznia wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym dokonany przez pracownika szkoły. Podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy są podstawą do nieprzyjęcia ucznia na zajęcia.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły niepokojących objawów chorobowych u ucznia, rodzic/opiekun niezwłocznie (najpóźniej w ciągu godziny) przybywa do placówki celem odbioru dziecka i odbycia konsultacji z lekarzem POZ. O wynikach konsultacji lekarskiej informuje dyrekcję szkoły.
4. Rodzic/opiekun przyprawdza dziecko nie wcześniej niż 5 min przed rozpoczęciem zajęć i zobowiązany jest odebrać dziecko zaraz po zajęciach w wyznaczonym miejscu (przed wejściem do szkoły lub w przedsionku).
5. Rodzic/opiekun zaopatruje ucznia w niezbędne przybory i pomoce szkolne odpowiednie do zajęć (także w chusteczki higieniczne), ze szczególnym uwzględnieniem środków ochrony osobistej: maseczek.

§13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym

- pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
 3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
 4. Rodzic niezwłocznie zostaje poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka. Rekomenduje się własny środek transportu.
 5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
 6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Dyrektora Biura Edukacji) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
 7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
 9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 11. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

§14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, czy bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
5. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
6. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale „Ogólne zasady organizacji pracy” pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
10. Rekomenduje się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

§15

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną albo zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, to w zależności od ich rodzaju poddani zostaną kwalifikacji przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§16

Potwierdzenie zakażenia COVID-19 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Dyrektora Biura Edukacji) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych, dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz na stronie www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba chora.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1:

Zgoda na pomiar temperatury.

Oświadczenie dotyczące zapoznania się z zasadami obowiązującymi w szkole.

Telefony niezbędne do szybkiego kontaktu.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przekazania informacji o objawach dotyczących zakażenia SARS-CoV-2.

Załącznik nr 1

do Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w Warszawie w czasie epidemii COVID-19

Uczeń.....klasa

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka przed wejściem do szkoły oraz w razie potrzeby w czasie zajęć lekcyjnych.

.....
podpis rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Procedurą funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w Warszawie w czasie epidemii COVID-19” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia

3. Telefony niezbędne do szybkiego kontaktu :

.....
.....

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół Specjalnych nr 105, ul. Długa 9, 00-238 w Warszawie w zakresie: imię i nazwisko, numery telefonów kontaktowych na potrzeby procesu związanego z realizacją wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb stacjonarny, dotyczących ogólnych zasad postępowania oraz rekomendacji w związku z pandemią COVID-19.

[Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)].

.....
podpis rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia