

....., dnia20..... r.
Imię i nazwisko (miejscowość)
.....
Data urodzenia
.....
PESEL
.....
Adres .
.....
Telefon

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych nr 105
ul. Długa 9
00-238 Warszawa

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły wydanego przez:

.....
(pełna nazwa szkoły)

wystawionego na:
(imię i nazwisko)

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od: do:

Oryginał świadectwa został:
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Odbiór świadectwa (po uiszczeniu opłaty):

1. odbiorę osobiście
2. proszę przesłać na adres wskazany w podaniu
3. odbierze osoba upoważniona na piśmie

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r (Dz. U. Nr 97 poz. 624z późn. zmianami) w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. nr 225 poz.1635 z późn. zm.)za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy szkoły nr:

MBFO ul. Mokotowska 55 nr konta: 31 1030 1508 0000 0005 5010 3001

(z dopiskiem: imię i nazwisko – opłata za duplikat świadectwa).

Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.

Adnotacje szkoły: potwierdzenie uiszczenia opłaty:
(data) (podpis)

Duplikat odebrano osobiście/ z upoważnienia
(podpis odbierającego)

¹ Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych nr 105 w Warszawie, 00-238 ul. Długa 9,
2. przedmiotowe dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania duplikatu świadectwa
podstawa prawna: art. 6 ust. lit. a, c RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
4. W związku z przetwarzaniem przez ZSS nr 105 w Warszawie, Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. Aby skorzystać z powyższych praw może Pan/Pani skontaktować się bezpośrednio z ZSS nr 105 w Warszawie lub naszym inspektorem ochrony danych.
5. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez ZSS nr 105 w Warszawie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoznania wniosku o wydanie duplikatu świadectwa. Podanie danych jak adres poczty elektronicznej, numeru telefonu, jest dobrowolne.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.
8. Szczegółowe informacje na temat RODO znajdują Państwo na stronie internetowej szkoły.

Oświadczenia:

* Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej do wniosku.

* Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku na użytek rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)