

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 105
W WARSZAWIE

Spis treści

Rozdział 1	
Informacje o zespole.....	3
Rozdział 2	
Cele i zadania zespołu.....	4
Rozdział 3	
Organy zespołu.....	6
Rozdział 4	
Organizacja pracy zespołu.....	6
Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy zespołu.....	7
Rozdział 6	
Ceremoniał szkolny.....	8
Rozdział 7	
Postanowienia końcowe.....	9

Rozdział 1

Informacje o zespole

§ 1.

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 105 zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną m.st. Warszawy, powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest m. st. Warszawa.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 54 im. Kazimierza Kirejczyka, w skrócie BSIsS nr 54, zwana dalej „szkołą branżową”;
 - 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 1 im. Kazimierza Kirejczyka, w skrócie SSPdP nr 1, zwana dalej „szkołą przystosowującą”.
3. Siedzibą zespołu jest budynek w Warszawie przy ul. Długiej 9.
4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Zespół Szkół Specjalnych nr 105 00-238 Warszawa ul. Długa 9 tel. 22 831 18 55.

§ 2.

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu m. st. Warszawy, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy m. st. Warszawy.
2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 1 ust. 2.
3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.

Szkoły wchodzące w skład zespołu, wymienione w §1 ust. 2 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 4.

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.

2. Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;
- 2) zarządzanie obiektami wchodzącymi w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół, o których mowa w § 1 ust. 2.;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład;
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkół równego dostępu do szkolnej biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz boiska szkolnego.

Rozdział 3

Organy zespołu

§ 5.

1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.
- 3) Rada Rodziców Zespołu.

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład zespołu i w tym zakresie:

- 1) realizuje zadania dyrektorów szkół określone w przepisach powszechnie obowiązujących;

- 2) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane dyrektorom szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zespołu.
3. Kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania zespołu oraz szkół wchodzących w skład zespołu.
4. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom szkół wchodzących w skład zespołu oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć szkolnych.
6. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem pedagogicznych zadań szkół wchodzących w skład zespołu i przydziela osobom pełniącym stanowiska kierownicze do wykonania określone zadania.
7. Dbą o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami zespołu oraz organami szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 7.

1. Rada pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną zespołu tworzą połączone rady pedagogiczne BSIS nr 54 i SSPdP nr 1.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej zespołu jest dyrektor zespołu.
4. Rada pedagogiczna zespołu wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie dla rad pedagogicznych.
5. Rada pedagogiczna zespołu działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora.
6. Do pracy Rady Pedagogicznej Zespołu zastosowanie mają przepisy ustawy dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych.
7. Rada pedagogiczna zespołu ustala „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych nr 105”.

§8.

1. Rada rodziców zespołu jest kolegialnym organem zespołu, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Radę rodziców zespołu tworzą połączone rady rodziców BSIIS nr 54 i SSPdP nr 1.
3. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
4. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 105”
5. Rada rodziców zespołu tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
6. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców zespołu określają odrębne przepisy.
7. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

Rozdział 4

Organizacja pracy zespołu

§ 9.

1. Organizację pracy zespołu określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład zespołu.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkół wchodzących w skład zespołu, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego z uwzględnieniem warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych zespołu.

§ 11.

1. Biblioteka zespołu wypełnia zadania bibliotek szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określają statuty szkół, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 12.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów, zespół organizuje możliwość spożywania posiłków.
2. Do korzystania z posiłków w uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 2) nauczyciele zespołu;
 - 3) pracownicy zespołu.
3. Posiłek wydawany jest w formie obiadu dostarczanego przez firmę cateringową.
4. Zasady odpłatności za posiłek, na dany rok szkolny, określa dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Rodziców Zespołu, w drodze zarządzenia z uwzględnieniem:
 - 1) ceny jednostkowej wydawanych posiłków;
 - 2) trybu wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków;
 - 3) zasad zwrotu kosztów za niewykorzystane posiłki;
 - 4) organizacji wydawania posiłków.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu

§ 13.

1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określa Dyrektor Zespołu.
3. W zespole tworzy się stanowisko „wicedyrektora zespołu”, zwanego dalej „wicedyrektorem”.
4. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje określone w upoważnieniu wydanym przez Dyrektora Zespołu.
5. Wicedyrektor podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczęci.
6. Zadania wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu, do których w szczególności należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu i ich zmian, w tym w szczególności:
 - a) projektu arkusza organizacyjnego zespołu,

- b) projektu organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych poszczególnych szkół,
 - c) projektu szkolnego zestawu programów nauczania w poszczególnych szkołach.
- 2) bieżący nadzór nad pracą nauczycieli zespołu, w tym w szczególności:
- a) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - b) występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela,
 - c) występuje do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli,
 - d) występuje do dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.
- 3) Sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela opiekunów i rozlicza ich ze sprawowanej opieki.
- 4) Sprawuje nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegi nauczania, wychowania i opieki.
- 5) Nadzoruje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym organizację kształcenia specjalnego.
- 6) Nadzoruje pracę biblioteki szkolnej i świetlicy szkolnej.

Rozdział 6

Ceremoniał szkolny

§14.

1. Zespół posiada własny sztandar, godło (logo), hymn i ceremoniał.
2. Ceremoniał Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 jest odrębnym dokumentem, który opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
3. Sztandar zespołu:
 - 1) składa się prostokątnego płatu tkaniny obszytego złotą frędzlą, gdzie prawa strona zawiera godło kraju, a lewa nazwę szkoły;
 - 2) uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, państwowych i regionalnych organizowanych na terenie szkoły oraz poza jej terenem na zaproszenie innych szkół i instytucji;
 - 3) jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie, gdzie przechowywane są

także insygnia pocztu sztandarowego opiekującego się sztandarem.

4. Godło (logo) jest znakiem rozpoznawczym zespołu i należy je eksponować podczas uroczystości szkolnych, na dyplomach i identyfikatorach oraz w oficjalnych pismach urzędowych.
5. Hymn zespołu śpiewany jest zawsze podczas uroczystości szkolnych po hymnie narodowym.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.
2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w trybie właściwym dla jego nadania.
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna”.