

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 105
W WARSZAWIE

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Informacje o zespole.....	3
Rozdział 2. Cele i zadania zespołu	3
Rozdział 3. Organy zespołu	4
Rozdział 4. Organizacja pracy zespołu	7
Rozdział 5. Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu	8
Rozdział 6. Ceremoniał szkolny	9
Rozdział 7. Postanowienia końcowe	10

Rozdział 1. Informacje o zespole

§ 1.

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 105 zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną m.st. Warszawy, powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest m. st. Warszawa.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 54 im. Kazimierza Kirejczyka, w skrócie BSIsS nr 54, zwana dalej „szkołą branżową”;
 - 2) Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 1 im. Kazimierza Kirejczyka, w skrócie SSPdP nr 1, zwana dalej „szkołą przystosabiającą”.
3. Siedzibą zespołu jest budynek w Warszawie przy ul. Długiej 9.
4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Zespół Szkół Specjalnych nr 105 00-238 Warszawa ul. Długa 9 tel. 22 831 18 55.

§ 2.

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu m. st. Warszawy, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy m. st. Warszawy.
2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 1 ust. 2.
3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.

Szkoły wchodzące w skład zespołu, wymienione w §1 ust. 2 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2. Cele i zadania zespołu

§ 4.

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.
2. Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;
- 2) zarządzanie obiektami wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół, o których mowa w § 1 ust. 2.;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład;
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkół równego dostępu do szkolnej biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz boiska szkolnego.

Rozdział 3. Organy zespołu

§ 5.

1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.
- 3) Rada Rodziców Zespołu.

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzących w skład zespołu;

- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkołach wchodzących w skład zespołu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
 3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wyznaczony przez niego wicedyrektor.

§ 7.

1. W zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych nr 105, zwana dalej radą pedagogiczną.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań szkół

wchodzących w skład zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniujące.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych nr 105”, który określa:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady.

§8.

1. W zepole działa Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 105, zwana dalej radą rodziców, która jest organem kolegialnym, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Wewnętrzna strukturę rady rodziców, tryb jej pracy, szczegółowy sposób przeprowadzania

wyborów oraz zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 105”.

4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.
7. Rada rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
10. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

Rozdział 4. Organizacja pracy zespołu

§ 9.

1. Organizację pracy zespołu określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład zespołu.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkół wchodzących w skład zespołu, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego z uwzględnieniem warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych zespołu.

§ 11.

1. Biblioteka zespołu wypełnia zadania bibliotek szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określają statuty szkół, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 12.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów, zespół organizuje możliwość spożywania posiłków.
2. Do korzystania z posiłków w uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu;
 - 2) nauczyciele zespołu;
 - 3) pracownicy zespołu.
3. Posiłek wydawany jest w formie obiadu dostarczanego przez firmę cateringową.
4. Zasady odpłatności za posiłek, na dany rok szkolny, określa dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Rodziców Zespołu, w drodze zarządzenia z uwzględnieniem:
 - 1) ceny jednostkowej wydawanych posiłków;
 - 2) trybu wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków;
 - 3) zasad zwrotu kosztów za niewykorzystane posiłki;
 - 4) organizacji wydawania posiłków.

Rozdział 5. Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu

§ 13.

1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określa Dyrektor Zespołu.
3. W zespole tworzy się stanowisko „wicedyrektora zespołu”, zwanego dalej „wicedyrektorem”.
4. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje określone w upoważnieniu wydanym przez Dyrektora Zespołu.
5. Wicedyrektor podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczęci.
6. Zadania wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu i ich zmian, w tym w szczególności:
 - a) projektu arkusza organizacyjnego zespołu,
 - b) projektu organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych poszczególnych szkół,
 - c) projektu szkolnego zestawu programów nauczania w poszczególnych szkołach.
- 2) bieżący nadzór nad pracą nauczycieli zespołu, w tym w szczególności:
 - a) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - b) występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela,
 - c) występuje do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli,
 - d) występuje do dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.
- 3) Sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela opiekunów i rozlicza ich ze sprawowanej opieki.
- 4) Sprawuje nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegi nauczania, wychowania i opieki.
- 5) Nadzoruje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym organizację kształcenia specjalnego.
- 6) Nadzoruje pracę biblioteki szkolnej i świetlicy szkolnej.

Rozdział 6. Ceremoniał szkolny

§14.

1. Zespół posiada własny sztandar, godło (logo), hymn i ceremoniał.
2. Ceremoniał Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 jest odrębnym dokumentem, który opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
3. Sztandar zespołu:
 - 1) składa się prostokątnego płatu tkaniny obszytego złotą frędzlą, gdzie prawa strona zawiera godło kraju, a lewa nazwę szkoły;
 - 2) uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, państwowych i regionalnych organizowanych na terenie szkoły oraz poza jej terenem na zaproszenie innych szkół

i instytucji;

- 3) jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie, gdzie przechowywane są także insygnia poczty sztandarowego opiekującego się sztandarem.
4. Godło (logo) jest znakiem rozpoznawczym zespołu i należy je eksponować podczas uroczystości szkolnych, na dyplomach i identyfikatorach oraz w oficjalnych pismach urzędowych.
5. Hymn zespołu śpiewany jest zawsze podczas uroczystości szkolnych po hymnie narodowym.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Statut obowiązuje od 9 maja 2024r.
2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w trybie właściwym dla jego nadania.
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna”.